

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024 CỦA CHUYÊN MÔN

VỀ ĐẨY MẠNH ĐỔI MỚI PPDH TÍCH CỰC, LẤY HỌC SINH LÀM TRUNG TÂM

I. Nhận định một công việc tháng 9/2024 (có 03 tuần)

Những mặt làm được

Tham gia Hội nghị Viên chức đầu năm học

- Duyệt các kế hoạch các tổ, tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Thực hiện dạy học từ ngày 05/9/2024. HKI tuần 1, từ ngày 09/9/2024.
- Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT 2018;
- Đa số Gv chuẩn bị đầy đủ kế hoạch bài dạy khi lên lớp, có đồ dùng, thiết bị dạy học theo bộ môn và UDCNTT hỗ trợ giảng dạy.
- Khảo sát nắm tình hình chất lượng đầu năm ở các môn (Toán, Văn, AV), xây dựng kế phụ đạo học sinh yếu về năng lực

- GVBM thực hiện tốt tác phong, giờ giấc lên lớp theo TKB.

- Gv nghỉ, đổi buổi có xin phép, còn một số Gv nghỉ buổi do việc gia đình

Công tác chủ nhiệm

- Thực hiện HĐTNHN theo chủ điểm/chủ đề, sinh hoạt chặt chẽ nội quy trường, nội quy lớp học.

- Họp cha mẹ Hs đầu năm. Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp, sơ kết tuần trên Vnedu đầy đủ

- Đã phối hợp với thư viện cho Hs mượn SGK

- Tiếp đoàn kiểm tra thư viện công nhận đạt chuẩn

Hoàn thành kế hoạch hoạt động thư viện, sổ theo dõi ký, mượn, trả sách, học sinh đọc sách, lịch trực

Cập nhật các loại sách giáo khoa, báo mới nhận,

Cập nhật thiết bị, đồ dùng dạy học cho GVBM khai thác, sử dụng hiệu quả, có sổ sách theo dõi, quản lý phần mềm.

Khai thác sử dụng, quản lý hiệu quả máy tính thư viện, cho Hs đọc báo.

4. Phong trào

Thực hiện công tác ôn thi “Văn hay, chữ tốt, máy tính cầm tay cấp huyện, bồi dưỡng học giỏi các môn văn hóa theo phân công

Tham gia thi vẽ tranh Toyota quốc tế, thi viết về thầy cô và mái trường.

II. Kế hoạch tháng 10/2024

1. Đối với giáo viên

- Đẩy mạnh đổi mới PPDH, thực hiện các hình thức, cách thức tổ chức hoạt động dạy học lấy học sinh làm trung tâm, thiết kế bài dạy thể hiện rõ các nhiệm vụ Gv giao cho Hs hoạt động học tập, hướng dẫn rõ ràng những việc/nội dung Hs cần thực hiện, từng bước rèn luyện cho học sinh có một thói quen tự nghiên cứu, tự giác tham gia các hoạt động học tập trong lớp và ở nhà do Gv hướng dẫn.

- Thực hiện biện pháp kiểm tra, đánh giá, nhận xét sự tiếp nhận và làm nhiệm vụ học tập của Hs do Gv giao ở trong lớp và đem về nhà làm, xem đây là việc làm thường xuyên của Gv và Hs.

- Trong quá trình tổ chức, điều hành tiết dạy cần quan tâm, giúp đỡ, hướng dẫn các em thực hiện nhiệm vụ được giao, chú ý quan sát khi các em thực hiện nhiệm vụ học tập, quan tâm kịp thời những Hs còn hạn chế về năng lực, những em có biểu hiện chưa chịu hoạt động để có biện pháp xử lý tình huống khéo léo cho phù hợp.

- Đối với kế hoạch bài dạy, cần chú ý tính linh hoạt, sáng tạo, phát huy tối đa tính hoạt động của Hs trong học tập, không để một số em chưa tự giác học tập mà Gv chưa từng gọi phát biểu ý kiến hay giao nhiệm vụ học tập, tạo thời gian phù hợp cho mỗi hoạt động để Hs có thời gian thực hiện các nhiệm vụ Gv giao. Trong mỗi bài dạy/tiết dạy hạn chế chia nhiều câu hỏi/tình huống nhỏ gây mất thời gian và thiếu thời gian tập trung giải quyết các nội dung trọng tâm của bài.

Sử dụng, khai thác các hình ảnh trong sách, dụng cụ học tập kết hợp với kênh chữ để giao nhiệm vụ và giải quyết các vấn đề mà Gv đưa ra để Hs giải quyết, sử dụng phong phú các loại sơ đồ để liệt kê các nội dung kiến thức trên bản, các bảng phụ hoặc phiếu học tập để Hs làm bài tập, hoạt động nhóm học tập

Khi dạy học bằng trình chiếu, cần tạo các loại sơ đồ, các slide có nhiều hình dạng, màu sắc gây sự chú ý quan sát của Hs

Sau một buổi thực hiện hoạt động dạy học/bài, chủ đề giáo viên chú ý chỗ khó khăn, hạn chế giữa hoạt động dạy của Gv và hoạt động của Hs để có biện pháp khắc phục cho lần sau đạt hiệu quả hơn.

Trong dạy học cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa GVBM với GVCN, cha mẹ Hs để có hỗ trợ những Hs còn chậm, năng lực, phẩm chất yếu.

2. Đối với học sinh

Ngay từ tiết học đầu, giáo viên cần rèn cho Hs có thói quen chuẩn bị sẵn sàng cho tiết học: bằng cách, yêu cầu Hs chuẩn bị Sách, vở, dụng cụ hỗ trợ học

tập cho tiết học, giao rõ thời gian Hs chuẩn bị sách, vở, dụng cụ học tập với một động tác dứt khoát, nhanh chóng và thực hiện mỗi ngày để trở thành thói quen, tạo nên nề nếp học tập mỗi ngày cho Hs, tránh trường hợp tiết học đã vô từ 5 đến 10 phút mà một số em chưa đem ra sách, vở, dụng cụ cho học tập, còn Gv thiếu kiểm tra nhắc nhở yêu cầu các em phải thực hiện.

Hs cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập theo yêu cầu, hướng dẫn của Gv, các bài tập trên lớp và ở nhà. Trong thời gian thực hiện các hoạt động, Gv quan sát thấy một số nhóm/Hs còn thờ ơ hoặc lơ là khi đã giao nhiệm vụ, cần xử lý, hỗ trợ ngay để tạo không khí hoạt động học tập diễn ra đồng loạt, hạn chế sự phân tâm hoạt động của nhóm khác, chú ý hướng dẫn cách học tập cho Hs yếu, cần hỗ trợ kịp thời.

3. Tổ chức thực hiện

Tổ triển khai cụ thể đến từng giáo viên trong tổ về kế hoạch đẩy mạnh đổi mới PPDH.

BGH phối hợp với tổ lên lịch dự giờ RKN việc thực hiện hoạt động đổi mới PPDH trong tháng 10, cụ thể như sau:

- Ở khối 6, tiến hành dự các môn Toán 6, Ngữ văn 6, LSĐL 6, KHTN 6, tiếng Anh 6, Khmer 6 mỗi Gv 01 tiết.
- Khối 9, dự KHTN (Sinh/Hoá), Văn 9, Tiếng Anh 9, GDĐC 9 mỗi Gv 1 tiết

Nội dung: Dự giờ việc thực hiện đổi mới PPDH tích cực, cách thức tổ chức, triển khai các hoạt động giao nhiệm vụ cho Hs, việc khai thác sử dụng tranh ảnh, đồ dùng dạy học.

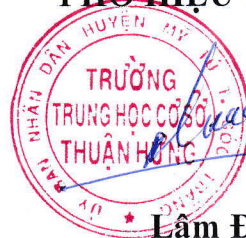
Thời gian tiến hành từ tuần 2, 3, 4/10

Trên đây là Kế hoạch tháng 10 năm 2024 của chuyên môn, các Tổ trưởng chủ động định hướng công việc trong tổ để thực hiện, thường xuyên theo dõi công việc. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc thì trao đổi, phối hợp giải quyết kịp thời./.

*** Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để theo dõi);
- Các Tổ CM, Gv (để thực hiện);
- Lưu: (VT).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lâm Đông